

Regulamin organizacji zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. B. Prugara-Ketlinga w Sanoku w okresie czasowego ograniczenia działalności szkoły

Na podstawie:

- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.1389),
- Rozporządzenia MEiN z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.1960),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.1394),
- Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1604).

§ 1

Zasady ogólne

1. Nauka zdalna odbywa się za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS oraz dziennika elektronicznego, uczeń z klas 1-3 powinien korzystać ze sprzętu elektronicznego pod nadzorem osoby dorosłej.
2. Obowiązuje dotychczasowy plan lekcji.
3. Zajęcia lekcyjne prowadzone są online i rozpoczynają się zgodnie z harmonogramem dzwonek w szkole. W klasach 1-3 o czasie zastosowania przerwy decyduje nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej uwzględniając bieżące potrzeby uczniów.
4. Czas trwania lekcji online wynosi 35 minut. Pozostały czas lekcji uczeń wykorzystuje na wykonanie notatek z lekcji lub poleceń i zadań wskazanych przez nauczyciela.
5. W przypadku zajęć w klasach 4-8 z przedmiotów: język polski, język angielski i matematyka, dopuszcza się, by jedna godzina w tygodniu była realizowana w formie innej niż online, natomiast w przypadku wychowania fizycznego – dwie lekcje.
6. O terminie zajęć wymienionych w punkcie 5. decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia uwzględniając: realizowany materiał nauczania, obciążenie uczniów innymi zajęciami w danym dniu oraz możliwości samodzielnej pracy uczniów. W przypadku wychowania fizycznego - powinny to być zajęcia przewidziane na 9. godzinie lekcyjnej.
7. Każdy uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach online. Zaleca się, by uczeń podczas przerw między lekcjami odszedł do monitora komputera oraz wykonał ćwiczenia relaksacyjne wskazane przez nauczyciela, które w przypadku klas 1-3 będą traktowane jako aktywność fizyczna ucznia, a także spojrzeć w dal np. przez okno lub na zielenią znajdującą się w domu.
8. Tematy zajęć, oceny oraz frekwencja uczniów będzie odnotowywana w dzienniku elektronicznym.

9. Nauczyciel ma prawo zweryfikować obecność ucznia podczas zajęć, np. poprzez nakazanie uczniowi włączenia kamery.
10. W przypadku, gdy w domu dwoje lub więcej uczniów korzysta z jednego komputera, rodzice ustalają, w których zajęciach online uczestniczy każde z dzieci. Informacje w tym zakresie należy przekazać wychowawcy klasy, który przekaze ją pozostałym nauczycielom, aby mogli przesłać materiały do nauki każdemu uczniowi oraz właściwie odnotować frekwencję.
11. W pierwszym tygodniu nauki zdalnej, nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach 1-3 będą dodatkowo przysyłać informacje na konto rodzica w dzienniku elektronicznym.
12. Zajęcia rewalidacyjne oraz pozalekcyjne odbywają się w sposób zdalny w terminach dotychczasowych. Ewentualna zmiana następuje po uzgodnieniu prowadzącego z rodzicami ucznia.
13. Na wniosek rodzica ucznia z orzeczeniem lub ucznia, który z powodu trudnych warunków domowych, nie może realizować nauki w trybie zdalnym, dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne w siedzibie szkoły w pełnym tygodniowym wymiarze czasu oraz umożliwia naukę zdalną w siedzibie szkoły z wykorzystaniem sprzętu ucznia lub szkolnego.
14. Nauczyciele prowadzą zdalne kształcenie z sali lekcyjnych/pracowni przedmiotowych lub, za zgodą dyrektora szkoły, zdalnie z domu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów RODO.
15. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową dla dzieci osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, czyli uczniów klas 1-3, których rodzice pracują w zawodach wspierających walkę z pandemią (np. służba zdrowia, służby mundurowe, praca w aptece, sklepie spożywczych, itp.).

§ 2

Zasady pracy w aplikacji Microsoft TEAMS

1. Aplikacja Microsoft TEAMS służy **wyłącznie do nauki zdalnej**, nie może być wykorzystywana do innych celów.
2. Uczeń musi być podpisany własnym imieniem i nazwiskiem, nie można zmieniać nicków.
3. Uczniowie nie mogą tworzyć własnych zespołów.
4. Każdą lekcję - spotkanie otwiera i zamyka prowadzący zajęcia. Uczeń **dołącza wyłącznie do spotkania otwartego przez nauczyciela**.
5. Uczeń dołączając do spotkania ma wyłączony mikrofon i kamerę oraz ma obowiązek wyłączyć wszystkie inne urządzenia, które mogłyby zakłócać przebieg lekcji.
6. Podczas zajęć online uczeń zachowuje się zgodnie z zasadami pracy na lekcji oraz zasadami kultury osobistej.
7. Przebiegiem lekcji kieruje nauczyciel, który udziela głosu uczestnikom spotkania.
8. Uczeń zgłasza chęć wypowiedzi w sposób przewidziany w aplikacji „łapka” lub na czacie.
9. Uczeń nie może odbierać głosu, czyli „wyciszać” innego uczestnika spotkania, ani ingerować w ich aktywność. Zabrania się robienia zdjęć, printscreenów i nagrywania lekcji.
10. W przypadku naruszenia zasad zachowywania się podczas zajęć online, stosowane będą statutowe zapisy dotyczące oceniania zachowania ucznia.

§ 3

Zadania nauczyciela

Nauczyciel:

1. Dostosowuje treści nauczania do możliwości nauki zdalnej, modyfikuje rozkład materiału zgodnie z potrzebami danego zespołu w sposób zapewniający realizację podstawy programowej.
2. Realizując tygodniowy wymiar zajęć stosuje zasady:
 - a) równomiernego obciążania uczniów w poszczególnych dniach tygodnia w korelacji z innymi przedmiotami;
 - b) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
3. Dostosowuje treści i formy pracy do możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (np. różnicuje materiał, stopień trudności zadań, dodatkowe wyjaśnienia).
4. Wykorzystuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą skorzystać, w szczególności rekomendowane są zasoby wskazane przez MEN.
5. Dokumentuje proces kształcenia na odległość dokonując wpisów w dzienniku elektronicznym, w tym sprawdza frekwencję uczniów.
6. Na bieżąco informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce i zachowaniu wykorzystując dziennik elektroniczny lub korzysta z innych form kontaktu przewidzianych w statucie szkoły.
7. Jest dostępny dla ucznia i rodzica w ramach tzw. konsultacji zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie.
8. Nauczyciel wspomagający dokumentuje swoje bezpośrednie kontakty z uczniami w zakładce „Dodatkowe godziny nauczyciela”, wpisując:
 - a) imię i nazwisko ucznia oraz klasę, do której uczęszcza,
 - b) rodzaj bezpośredniego kontaktu (wideo-spotkanie, rozmowa telefoniczna) oraz czas trwania,
 - c) informacje lub uwagi dotyczące udzielanego wsparcia ucznia.

§ 4

Monitorowanie przebiegu kształcenia na odległość

1. Dyrektor monitoruje przebieg kształcenia na odległość poprzez:
 - a) kontrolę zapisów w dzienniku elektronicznym,
 - b) wgląd do statystyk logowań ucznia i rodzica,
 - c) obserwację zajęć edukacyjnych i innych prowadzonych online,
 - d) wgląd do zapisów, czatów zajęć prowadzonych online,
 - e) analizowanie frekwencji uczniów podczas zajęć online,
 - f) analizę zapisów w dzienniku elektronicznym dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem metod i technik TIK.
2. Nauczyciel:
 - a) monitoruje frekwencję uczniów podczas zajęć,
 - b) weryfikuje wiedzę i umiejętności uczniów w sposób przyjęty w statucie szkoły z wykorzystaniem TIK.

3. Uczeń i rodzic/opiekun prawny monitoruje postępy w nauce i zachowaniu korzystając z dziennika elektronicznego oraz korzysta z innych form kontaktu przewidzianych w statucie szkoły, a także kontaktu bezpośredniego za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS, przy czym rodzic korzysta w tej aplikacji z konta dziecka.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieobecności nauczyciela, zajęcia online mogą być odwołane.
2. Ustala się następujące zasady potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach, tj. odnotowywanie frekwencji uczniów podczas zdalnej nauki:
 - a) jeśli uczeń jest obecny podczas lekcji online, to zaznaczamy "ob",
 - b) jeśli mamy wiedzę od wychowawcy lub rodzica, że uczeń miał problem techniczny z zalogowaniem, wpisujemy "nz", czyli nauka zdalna,
 - c) jeśli ucznia nie było na lekcji i rodzic nie zgłaszał problemów technicznych- wpisujemy „nb”, czyli nieobecność ucznia.
3. Rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka na zajęciach online zgodnie z zapisami w statucie.
4. Ocenianie i klasyfikowanie ucznia odbywa się zgodnie ze statutem szkoły z wykorzystaniem TIK.
5. Ustala się następujący sposób wypożyczania książek z biblioteki szkolnej:
 - a) uczeń zamawia wybraną pozycję wysyłając w dzienniku elektronicznym wiadomość do nauczycieli biblioteki,
 - b) zamawiający otrzyma informację zwrotną o terminie odbioru książki,
 - c) uczeń lub rodzic ucznia odbiera bądź zwraca książkę na portierni.
6. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
7. Uczeń i rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z realizacji obowiązku szkolnego.
8. Uczniowie klas 8 mogą skorzystać z konsultacji z przedmiotów egzaminacyjnych na terenie szkoły, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) uczeń zgłasza potrzebę konsultacji nauczycielowi przedmiotu egzaminacyjnego, tj. języka polskiego, , języka angielskiego oraz matematyki poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym lub podczas zajęć online,
 - b) nauczyciel ustala termin i prowadzi konsultacje indywidualne lub grupowe na terenie szkoły, przy czym zaleca się małą liczebność grup,
 - c) wszystkich uczniów i nauczycieli obowiązują procedury bezpieczeństwa, w tym w szczególności zasłaniania ust i nosa, dystans i dezynfekcja rąk,
 - d) dopuszcza się prowadzenie konsultacji indywidualnych i grupowych w formie zdalnej, tj. z wykorzystaniem aplikacji TEAMS,
 - e) nauczyciel dokumentuje fakt przeprowadzenia w/w konsultacji w dzienniku elektronicznym w zakładce „Dodatkowe godziny nauczyciela”.
9. Uczniowie mogą skorzystać z konsultacji psychologiczno-pedagogicznych na terenie szkoły, przy zachowaniu zasad zawartych w punkcie 8 a) – c).